

Expectativas para el Aprendizaje a Distancia

Actualizado el 4/5/2020

Escuela Primaria de Mountain Lake

2019-2020

Propósito:

Proveer instrucciones útiles a estudiantes durante la pandemia del virus Covid-19.

Expectativas:

El modelo de aprendizaje a distancia de la escuela primaria está siendo implementado en base a las recomendaciones del Gobernador y del Departamento de Educación de Minnesota.

1. Asistencia

La asistencia será determinada a través de la comunicación semanal del estudiante/guardián con el maestro al entregar el registro de tareas. Si no hay contacto de parte del estudiante o guardián vía correo electrónico, gmail, Google Meets, Google Classroom (Aula de Google), Bloomz o Zoom, entonces:

- a. El maestro llamará por teléfono a los padres/guardianes.
- b. La trabajadora social o directora llamará por teléfono a los padres/guardianes.
- c. La administración de la escuela desarrollará un plan para dirigir la asistencia durante el período de aprendizaje a distancia.

2. Tareas

- a. Los materiales de aprendizaje a distancia para las últimas tres semanas serán entregados el 4 de mayo entre las 3 y las 5 de la tarde.
- b. Cada estudiante recibirá un horario de aprendizaje a distancia. Recibirá todos los materiales educativos en un sobre amarillo.
- c. Solamente las tareas identificadas por el maestro o con un símbolo de una foto **DEBEN** ser enviadas con una foto al correo electrónico del maestro.
- d. El horario de Aprendizaje a Distancia Semanal se adjuntará al paquete de tareas semanal del alumno.
- e. Al final de la semana, tome una foto del horario de aprendizaje a distancia semanal Y de las tareas identificadas OBLIGATORIAS (MUST DO).
- f. Las tareas obligatorias deben ser enviadas al maestro antes del final de la semana.
- g. Envíe las fotos al correo electrónico del maestro.
- h. Los maestros desarrollarán planes para completar tareas alternativas si no puede enviar fotos.

3. Horario de Oficina

- a. Todos los maestros responderán correos electrónicos entre las 8 de la mañana y las 3 de la tarde. Los correos electrónicos se responderán en una hora.
- b. Todos los maestros responderán los correos electrónicos, enviados fuera de este horario, al día siguiente.

4. Calificación

- a. A causa del virus Covid-19, la escuela utilizará este sistema de calificación para el cuarto cuatrimestral: Pasa/Incompleto/No Aplicable (N/A).
- b. El enfoque será en la evidencia del aprendizaje y de la compleción del trabajo durante el cuarto cuatrimestre del aprendizaje a distancia.