

# Escuela Pública de Mountain Lake

## Plan para el Regreso al Aprendizaje del Año Calendario 2020-2021

Regresar a la escuela será distinto a lo que fue en marzo del 2020. El Distrito de la Escuela Pública de Mountain Lake ha desarrollado un plan que creemos que sirve para la educación y la salud de nuestros estudiantes, empleados y ciudadanos; y cumple con las recomendaciones del Departamento de Salud de Minnesota, del Departamento de Educación de Minnesota y las órdenes ejecutivas del gobernador Walz. De todas maneras, nuestra meta principal es proveer una buena calidad de educación.

Este documento cubre el planeamiento, las expectativas y los planes de aprendizaje para la Escuela Pública de Mountain Lake para el año escolar 2020-2021. Las pólizas de asistencia y de absentismo escolar serán seguidas durante todo el año escolar a menos que el MDE, MDH, CDC, o el gobernador Walz declare otro modo.

## Modelos de Aprendizaje

<b>Modelo de Aprendizaje En-Persona</b>	Esto incluye ambos modelos en persona (Híbrido/Combinado). <ul style="list-style-type: none"><li>• Todos los estudiantes deben asistir a la escuela</li><li>• Mantener distanciamiento social estricto alrededor del edificio</li><li>• Capacidad del 50% en las aulas, cafetería, espacios en común, autobuses, y vehículos escolares</li><li>• Aprendizaje a Distancia Elegido por los Padres</li><li>• Aumentar la seguridad de la salud y la limpieza</li></ul>
<b>Aprendizaje a Distancia Dirigido por el Distrito</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usar estrategias de enseñanza simultáneas (al mismo tiempo) y asincrónicas (no al mismo tiempo)</li><li>• Utilizar Google Classroom como plataforma de aprendizaje</li><li>• Utilizar evaluaciones por internet</li><li>• Asistencia diaria</li></ul>

## Tabla de Contenidos

<b><u>Conferencias y Sesiones de Información</u></b>	<b>Páginas 3-4</b>
<b><u>Información de Salud</u></b>	<b>Página 5-7</b>
<b><u>Bienestar Social y Emocional</u></b>	<b>Página 7</b>
<b><u>Tecnología</u></b>	<b>Página 8</b>
<b><u>Plan de Aprendizaje En-Persona</u></b>	<b>Páginas 9-14</b>
<b><u>Educación a Distancia</u></b>	<b>Páginas 14-17</b>

## Conferencias de Entrada para el Jardín de Infantes hasta el Sexto Grado Jueves, 10 de septiembre del 2020

Las Conferencias de Entrada serán dirigidas por la maestra de sala de su estudiante. Las conferencias de la primaria están planeadas entre las 7:30 y las 11:30 y entre las 15:00 y las 19:00 horas. Se les notificará a los padres el horario de sus conferencias a través de un correo electrónico.

**A causa de los requerimientos del MDH, los estudiantes pueden traer a (1) padre/guardián a la conferencia.** Cuando entren al edificio, por favor vaya directamente a la sala de su hijo/a. Respetuosamente les pedimos que salgan del edificio inmediatamente después de sus conferencias.

Todas las personas que entren en los edificios escolares **requieren usar una máscara (barbijo) o un protector facial y mantener distanciamiento social**, tal como lo ordenó el gobernador Walz. Si tiene una condición médica que le prohíbe usar máscaras, necesitará usar un protector facial. Por favor, traiga una orden escrita por un doctor y entréguésela a Lana Sander, la enfermera escolar - 507-427-2325 extensión 145 o [lsander@mountainlake.k12.mn.us](mailto:lsander@mountainlake.k12.mn.us). La nota del doctor no tiene que especificar su condición, solamente que usted no puede usar una máscara o protector facial. Si no puede asistir a la conferencia, por favor comuníquese con la maestra de sala para recibir información.

Si usted **no usa una máscara o protector facial**, no podrá asistir a las conferencias de entrada.

## Sesiones de Información para el Regreso a la Escuela del 7° hasta el 12° grado Jueves, 10 de septiembre del 2020

Habrán cinco (5) Sesiones de Información para el Regreso a la Escuela Secundaria. Las sesiones serán a las 12:00, 14:00, 15:30, 17:00 y 18:30 horas. Los estudiantes de la misma familia deben asistir a la misma sesión junto a un padre. Sólo los estudiantes del 7° al 12° grado y sus padres deben atender. Las familias pueden registrarse para una sesión llamando a la oficina escolar al 427-2325 o enviando un correo electrónico a [anesmoe@mountainlake.k12.mn.us](mailto:anesmoe@mountainlake.k12.mn.us). Cada sesión tiene un límite de capacidad. Las sesiones durarán una hora y al edificio lo limpiarán entre las sesiones.

Todas las personas que entren en los edificios escolares **requieren usar una máscara (barbijo) o un protector facial y mantener distanciamiento social**, tal como lo ordenó el gobernador Walz. Si tiene una condición médica que le prohíbe usar máscaras, necesitará usar un protector facial. Por favor, traiga una orden escrita por un doctor y entréguesela a Lana Sander, la enfermera escolar - 507-427-2325 extensión 145 o [lsander@mountainlake.k12.mn.us](mailto:lsander@mountainlake.k12.mn.us). La nota del doctor no tiene que especificar su condición, sólo que usted no puede usar una máscara o protector facial. Si no puede asistir a la conferencia, por favor comuníquese con la maestra de sala para recibir información.

Si usted **no usa una máscara o protector facial**, no podrá asistir a las conferencias de entrada.

## Información de Salud

- Los padres necesitan chequear a los niños todos los días antes de que vayan a la escuela.
- Al enviar a un estudiante a la escuela, los padres dan fe de que su hijo está saludable, no tiene síntomas y que han completado una evaluación de todos los síntomas en la casa.
- No vayan a la escuela si están enfermos.
- No envíe a su hijo/a a la escuela por medio día porque se siente mejor. ¡Que se quede en su casa! Los síntomas suelen aparecer entre 2 a 14 días después de estar expuesto al virus.
- Las personas con estos síntomas pueden tener el virus COVID-19:
  - Fiebre o escalofríos
  - Tos
  - Falta de aire o dificultad para respirar
  - Fatiga
  - Dolor de músculos o cuerpo
  - Dolor de cabeza
  - Pérdida nueva de gusto u olor
  - Dolor de garganta
  - Congestión o nariz moquienta
  - Náusea o vómito
  - Diarrea

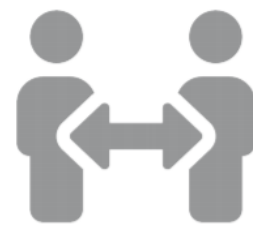
## Help slow the spread



**Wear a  
mask**



**Wash or  
sanitize your  
hands often**



**Stay 6 feet  
from others**

Seguiremos las directivas del estado si hay una exposición al COVID.

POR FAVOR, aislarse y comunicarse con la escuela si su estudiante ha estado expuesto al COVID. Todas las personas involucradas serán notificadas y se respetarán los derechos de privacidad.

### **Coberturas/Protectores Faciales**

Todos los estudiantes **requieren usar una cobertura o un protector facial en el edificio de la escuela**, tal como lo ordenó el gobernador Walz.

- **Las coberturas faciales** consisten en: máscaras de papel o descartables, máscaras de tela, bufanda o pañuelo (bandana). Necesitan cubrir la nariz y la boca completamente.
- Una cobertura facial no sustituye al distanciamiento social.
- Si un estudiante o empleado tiene una condición médica por la cual no puede usar una cobertura facial, esa persona necesitará usar un protector facial. Si un estudiante o empleado tiene una condición médica por la cual no puede usar un protector facial, se le permitirá al estudiante o empleado a que no use una cobertura o protector facial.
- Los estudiantes o empleados con condiciones médicas por las cuales no pueden usar una cobertura o protector facial deben proveer documentación.

### **Cobertura Facial y Orden de Excusa Escrita por un Doctor**

- Una orden escrita por un doctor para los **estudiantes** necesita ser entregada a Lana Sander, Enfermera Escolar - 507-427-2325 extensión 145 o [lsander@mountainlake.k12.mn.us](mailto:lsander@mountainlake.k12.mn.us).
- Una orden escrita por un doctor para los **empleados** necesita ser entregada a la oficina del distrito.
- La nota del doctor no necesita especificar el estado de su condición, sólomente que usted no puede usar una cobertura o protector facial.

### **Cobertura Facial y Transportación**

- Los estudiantes deben usar coberturas faciales para tomar el autobús.
- A menos que tengan una excusa documentada de un doctor de no usar una cobertura, no podrán tomar el autobús.

## Decision Tree for People with COVID-19 Symptoms in Youth, Student, and Child Care Programs

**For people (e.g., children, care providers, or staff) who have symptoms consistent with COVID-19, send home or deny entry and reference the exclusion criteria in this document to determine when they may return.**

**Symptoms of COVID-19 include:** new onset cough or shortness of breath by themselves OR at least 2 of the following: fever (100.4°F or higher), chills, muscle pain, sore throat, loss of sense of smell or taste, and gastrointestinal symptoms of diarrhea, vomiting, or nausea.

If a person has a new symptom (for example, new loss of smell only) with no other diagnosis to explain it, they should stay home and talk to their health care provider about testing for COVID-19, even if it is the only symptom they are experiencing.

**For people who received a laboratory test for COVID-19**

[What to do if you're waiting for COVID-19 test results \(PDF\)](http://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/waiting.pdf)  
([www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/waiting.pdf](http://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/waiting.pdf))

**Positive test result:** Stay home at least 10 days since symptoms first appeared AND until no fever for at least 3 days without medication AND improvement of other symptoms.

Siblings and household members also stay home for 14 days.

**Negative test result but symptoms with no other diagnosis:** Stay home at least 10 days since symptoms first appeared AND until no fever for at least 3 days without medication AND improvement of other symptoms.

Siblings and household members also stay home for 14 days.

**For people with a COVID-19 diagnosis without a lab test OR people with symptoms consistent with COVID-19 without a medical evaluation (e.g., monitoring symptoms at home)**

Stay home at least 10 days since symptoms first appeared AND until no fever for at least 3 days without medication AND improvement of other symptoms.

Siblings and household members also stay home for 14 days.



**For people with other diagnoses (e.g., norovirus, strep throat) that explain the symptoms, or when a health care provider says symptoms are connected to a pre-existing condition**

Stay home until symptoms have improved. Follow specific return guidance from the health care provider or follow the [Infectious Diseases in Childcare Settings and Schools Manual](http://www.hennepin.us/daycaremanual) ([www.hennepin.us/daycaremanual](http://www.hennepin.us/daycaremanual)).

If symptoms related to a pre-existing condition change or worsen, talk to a health care provider to determine next steps.

Siblings and household members **do not** need to stay home.



## Bienestar Social y Emocional

- El bienestar social y emocional de los estudiantes es extremadamente importante y queremos proveer a los padres y a los estudiantes ayuda durante el año escolar.
- Los maestros se comunicarán con los estudiantes diariamente/semanalmente para continuar haciendo conexiones y construyendo relaciones.
- La señora Hartzler, Trabajadora Social Escolar, y la señora Lepp, Consejera Escolar, estarán disponibles a través de reuniones individuales, correo electrónicos y llamadas telefónicas. Comuníquese con ellas a través de la oficina escolar o envíeles un correo electrónico a [ahartzler@mountainlake.k12.mn.us](mailto:ahartzler@mountainlake.k12.mn.us) o a [jlepp@mountainlake.k12.mn.us](mailto:jlepp@mountainlake.k12.mn.us).
- Si necesita asistencia inmediata, llame a **\*\*CRISIS (\*\*274747)** o mande este mensaje: MN, a este número: 741741

## Servicios y Apoyo Tecnológico

El Distrito seguirá analizando las necesidades tecnológicas de los estudiantes y empleados para el Modelo de Aprendizaje En-Persona y para el Modelo de Aprendizaje a Distancia Dirigido por el Distrito, enfocándose en estrategias que ayuden a implementar el Modelo de Aprendizaje a Distancia Dirigido por el Distrito.

A pesar de que la escuela está implementando un Modelo de Aprendizaje En-Persona, el Distrito otorgará a cada estudiante un aparato para eliminar la necesidad de compartir. Los grados del jardín de infantes y 1º tendrán iPads. Los grados del 2º hasta el 12º tendrán computadoras (chromebooks).

Los estudiantes de los grados 7º a 12º serán responsables por sus computadoras y cargadores y asegurarse de que estén cargadas para las clases cada día. Los estudiantes pueden llevar sus computadoras a sus casas o guardarlas en sus casilleros. Cada estudiante de los grados 7º a 12º deben comprar un plan de protección de aparatos de la escuela o proveer documentación de cobertura de parte de su compañía de seguros.

Los estudiantes de los grados del Jardín de Infantes hasta el 6º dejarán sus aparatos en la escuela durante el Modelo de Aprendizaje En-Persona. El aparato irá a la casa durante el Aprendizaje a Distancia Dirigido por el Distrito.

Para los estudiantes en el Aprendizaje a Distancia Elegido por los Padres, el Distrito proveerá un aparato.

Para apoyo tecnológico, comuníquese con el maestro o consejero de su sala. Ese empleado coordinará apoyo tecnológico adicional a través de nuestro Coordinador de Tecnología Jon Harder.

**NOTE: Si usted no tiene acceso a internet, por favor, llame al maestro de sala y/o a la oficina de la escuela.**



## Plan de Aprendizaje En-Persona

### Guía de Procedimientos

- Proveer instrucciones En-Persona a todos los estudiantes
- Proveer una opción en línea para los estudiantes que lo requieran (Aprendizaje a Distancia Elegido por los Padres)
- Distanciamiento social de 6 pies (1.8 metros)
- Capacidad del 50% en las aulas
- Prepararse para cambiar entre modelos de entrega en cualquier momento a causa del COVID-19
- Crear un procedimiento para el uso de las instalaciones, transporte, nutrición de los estudiantes y actividades
- Seguiremos siguiendo las directivas de los departamentos MDE, MDH y CDC
- Todos los estudiantes y las familias tendrán acceso a materiales de educación de alta calidad, que cumplan con los estándares del estado de Minnesota, y el apoyo y los aparatos necesarios para acceder exitosamente a esos materiales.

### Asistencia - Modelo de Aprendizaje En-Persona

- La asistencia diaria se anota cada día en JMC y será monitoreada de la misma manera como en un día escolar tradicional.
- Por favor, comuníquese con Gail Erickson para la asistencia primaria o con Alyssa Nesmoe para la asistencia secundaria para reportar una ausencia. Por favor, marque 427-2325.
- A los estudiantes que eligieron el Modelo de Aprendizaje a Distancia Elegido por los Padres, la asistencia será anotada y monitoreada diariamente a través del uso del currículo en línea.
- Se seguirán los pasos del manual del estudiante para la asistencia y el absentismo.

### Expectativas de los Padres/Guardianes - Modelo de Aprendizaje En-Persona

- Evalúe el bienestar del estudiante: chequear la temperatura, monitorear los síntomas. Los estudiantes que tengan una temperatura más alta que 100° F deben permanecer en casa.
  - Necesitan estar excluidos hasta que no tengan fiebre sin medicamento por 24 horas.
- Proveer una cobertura facial para los estudiantes
  - El gobernador Waltz ha ordenado que todas las personas usen una cobertura facial cuando están dentro de edificios públicos.
    - Únicas excepciones: condición médica, condición de salud mental, discapacidad por la cual sea irracional que el individuo mantenga una

- cobertura facial.
  - Documentación de un profesional médico es requerida para cualquier excepción.
    - La escuela pública de Mountain Lake requiere que toda persona que toma el autobús use una cobertura facial.
- No se les permitirá a los padres/guardianes a que entren a la escuela a no ser que haya una emergencia o si tienen que buscar a un estudiante durante el día escolar. Se les pedirá a los padres/guardianes que esperen en los recibidores seguros de la entrada de la escuela primaria o secundaria.
- Los padres/guardianes tendrán que usar una cobertura facial para entrar al edificio.
- Limite lo que más pueda sus visitas a la escuela. Si tiene que visitar la escuela, evalúe su salud personal antes de entrar al edificio y no venga si tiene una fiebre de más de 100° F o algún otro síntoma.
- Proporcione botellas de agua a los estudiantes (que no sean de vidrio), ya que las fuentes de agua no serán usadas.
- Los padres/guardianes no tendrán permitido desayunar o almorzar con sus estudiantes.
- Asegúrese que la información de contacto y médica de su estudiante esté actualizada en el Portal de Padres de JMC.
- Asegúrese que los contactos de emergencia han sido designados y que los métodos de llevar a un estudiante a la casa han sido organizados por si se enferman o muestran síntomas en la escuela.
- Apoye al distrito recordándole a su hijo/a a que siga las recomendaciones del distanciamiento físico
- Lea todas las comunicaciones del Distrito, Directora del Edificio y Maestros.

## **Expectativa del Estudiante - Modelo de Aprendizaje En-Persona**

### **Salud y Seguridad**

- Los padres evaluarán la salud y monitorearán los síntomas del COVID-19
  - Los estudiantes con una temperatura de más de 100° F deben permanecer en sus casas hasta que no tengan fiebre sin medicamento por 24 horas
- Traer y usar una cobertura facial a la escuela y en el autobús
  - Los estudiantes tienen que usar una cobertura facial en la escuela
  - Los estudiantes tienen que usar una cobertura facial en el autobús escolar del distrito
- Los estudiantes necesitan traer su propia botella de agua a la escuela, ya que las fuentes de agua no estarán disponibles.
- Se les pedirá a los estudiantes que sigan las recomendaciones de distanciamiento social durante el día.
- La capacidad de las salas serán del 50%
- Se les pedirá a los estudiantes que se laven las manos y usen alcohol en gel en las salas varias veces al día.
- Si los estudiantes se sienten enfermos o demuestran síntomas, se les pedirá que vayan al área de cuarentena para que un empleado escolar realice más evaluaciones

- Seguir las guías colgadas y leer los carteles cada vez que entra a un edificio y alrededor del edificio.

### **Llegada/Entrar al Edificio**

- Los estudiantes se quedarán fuera del edificio hasta las 7:45 de la mañana. Por favor, no deje a su hijo/a antes de las 7:45 para ayudar a cuidar su salud y seguridad.
- Los estudiantes podrán entrar al edificio a través de puertas asignadas.
- **Primaria:**
  - **Pre-escolar:** los padres/guardianes entrarán por la puerta principal y llevarán a su hijo/a a la sala.
  - **Jardín de Infantes:** los estudiantes irán a la cafetería si desayunan. Los que no coman irán directamente al gimnasio de la primaria.
  - **Grados 1 a 6:**
    - Si Comen el Desayuno: los estudiantes de los grados 1 a 6 que entran el edificio, van a la cafetería y proceden con sus bandejas a las áreas designadas
    - Si NO Comen el Desayuno: los estudiantes de los grados 1 a 6 irán directamente al patio de juegos. Los estudiantes tendrán permitido jugar en sus áreas designadas por grado
    - Durante climas rigurosos, los estudiantes irán directamente a desayunar o a sus espacios asignados en los pasillos en vez del patio
    - Los que caminan a la escuela pueden entrar por la entrada de la biblioteca de la primaria o por la entrada principal para desayunar
- **Secundaria:**
  - Los que toman el autobús: Entrar por la puerta del Área de Aprendizaje Flexible o puerta al lado del ascensor
  - Los que caminan/manejan: Entrar por la entrada principal de la secundaria (puerta de la campana)
  - Los que son dejados por los padres: Entrar por la entrada principal de la secundaria (puerta de la campana)
  - Los estudiantes van a sus casilleros y/o al Área de Aprendizaje Flexible a buscar su desayuno para llevar
  - Proceder a su sala de la 1ª hora. Se comerá el desayuno durante la primera hora de clases

**Recogida de Estudiantes por los Padres:** durante el día escolar se lo podrá realizar en la entrada principal de la primaria o secundaria

### **Salida del Edificio al final del día**

- Habrá una salida escalonada en las tardes
- **Primaria:**
  - 2:55 Jardín de Infantes entrada principal / 3º puerta al Este de la sala de música
  - 2:57 1º entrada principal / 4º puerta al Este de la sala de música
  - 2:59 2º entrada principal / 5º puerta al Este de la sala de música
  - 3:01 6º entrada principal
  - Los que caminan y viven al norte de la escuela pueden salir por la puerta al

lado de la biblioteca de la primaria.

- La cafetería se usará para los que esperan a hermanos de la secundaria.
- Los estudiantes que los vienen a buscar esperarán afuera.
- Los maestros/empleados caminarán con su clase al autobús.
- **Secundaria:**
  - 3:00 Sala de estudios grados 9 a 12
  - 3:02 Clases grados 7 y 8
  - 3:04 Clases grados 9 a 12
  - Los que se van en autobús: salen por la puerta del área de aprendizaje flexible, o por la puerta al lado del ascensor.
  - Todos los demás salen por la puerta de la Campana o la puerta del Superintendente.

### **Pasillos y Transiciones**

- Los pasillos tendrán flujos de tráfico asignados.
- Los estudiantes caminarán en fila india en los pasillos y escaleras.
- Se les pedirá a los estudiantes que limiten el uso de los casilleros y cubículos.
- Se limitará el acceso a los casilleros a través del día.
- Se les asignará a los estudiantes de la secundaria casilleros al lado de sus compañeros de grado.

### **Baños**

- Los límites de capacidad estarán escritos afuera del baño.
- Cada maestro tendrá varios pases desechables para ir al baño.
- Los estudiantes colgarán un pase para el baño afuera del baño en un gancho.
- Cuando los ganchos estén llenos de pases, el baño estará a su capacidad.
- Se desanimará a los estudiantes de la secundaria a que usen el baño durante el tiempo de transición.

### **Salas**

- Se les pedirá a los estudiantes que sigan las recomendaciones de distanciamiento físico durante el día.
- Se enfocarán los escritorios hacia la misma dirección en las salas lo que más se pueda.
- Se les pide a los estudiantes que no compartan sus cosas con los demás.
  - Si se debe compartir ciertos recursos/herramientas, se los limpiarán entre cada uso.
  - Se les podrá pedir a los estudiantes que limpien los escritorios/materiales.

### **Desayuno/Almuerzo**

- Desayuno
  - Los estudiantes del Jardín de Infantes hasta el 2º grado comen en la cafetería.
  - Los estudiantes del 3º hasta el 6º grado comen en el gimnasio viejo.
  - Los estudiantes de la secundaria toman y llevan su desayuno del Área de Aprendizaje Flexible y lo comen durante la primera hora de clases.

- Almuerzo
  - Primaria
    - El Jardín de Infantes comerá en la cafetería desde las 10:50 hasta las 11:15.
    - Tercer grado comerá en la cafetería desde las 11:17 hasta las 11:45.
    - Todos los demás grados irán a la cafetería a buscar sus bandejas y las llevarán a sus aulas para comer.
    - Todos los estudiantes tendrán 30 minutos de recreo antes o después de sus almuerzos.
  - Secundaria
    - La hora del almuerzo será de 39 minutos.
    - Las áreas para comer serán la cafetería, el gimnasio viejo y el Área de Aprendizaje Flexible.
    - Los estudiantes se sentarán a 6 pies (1.8 metros) de distancia.
    - Los grados 10 a 12 comerán durante la primera media hora mientras los grados 7 a 9 tendrán tiempo libre afuera o en el auditorio.
    - Los grados 7 a 9 comerán durante la segunda media hora mientras los grados 10 a 12 tienen tiempo libre.
    - La 4ª hora tendrá un fin escalonado y la 5ª hora tendrá un comienzo escalonado.

## **Servicios y Apoyo Especiales - Modelo de Aprendizaje En-Persona**

**Terapia del Lenguaje:** La señora Olfert proveerá servicios a los estudiantes y se comunicará con los padres. A medida que obtenga más directivas de nuestra cooperativa acerca del proceso y de la documentación requerida durante este tiempo, ella notificará a las familias los métodos de servicios. Usted se puede comunicar con la señora Olfert enviándole un correo electrónico a amy.olfert@swsc.org con cualquier pregunta que tenga.

**Educación Especial:** Nuestras maestras de educación especial continuarán brindando los servicios IEP (Programa de Educación Individual) a los estudiantes. Si un estudiante con un IEP elige el aprendizaje a distancia, el administrador de su caso se asegurará de que siga el plan. A las familias se les brindará la información de contacto de la maestra de educación especial. A medida que nuestros empleados obtengan más directivas acerca del proceso y de la documentación requerida durante este tiempo, le notificaremos a las familias.

**Terapia Física y Ocupacional:** Los padres recibirán información acerca de los tipos de servicios de parte de su proveedor regular.

**Estudiantes del Idioma Inglés:** Cada Estudiante del Idioma Inglés recibirá apoyo del Idioma Inglés. Usted puede comunicarse con la señora Larson (grados 7 a 12) o con la señora Rolling (grados Jardín a 6º) con cualquier pregunta al 507-427-2325.

### **Opción de Aprendizaje a Distancia Elegida por los Padres en Línea durante el Aprendizaje En-Persona**

- Esta opción se ofrece a las familias que elijan no enviar a sus estudiantes a la escuela debido al COVID. Está disponible para los estudiantes del Jardín hasta el 12º grado.
- Un currículum y maestros en línea serán proporcionados a través de Educere.
- Los padres que eligen esta opción son responsables de monitorear y trabajar con sus hijos.
- El Distrito proveerá una computadora (chromebook) para cada estudiante.
- Los padres que eligen esta opción se deben comprometer a seguir este método por todo el cuatrimestre.
- Los estudiantes que eligen esta opción pueden recibir desayunos y almuerzos escolares, pero deben llevárselos.

## **Educación a Distancia**

### **Guía de Procedimientos**

- Proveer instrucciones para el Aprendizaje a Distancia Dirigido por el Distrito a todos los estudiantes desde el preescolar hasta el 12º grado
- Prepararse para cambiar entre modelos de entrega en cualquier momento a causa del COVID-19
- Crear un procedimiento para el uso de las instalaciones, transporte, nutrición de los estudiantes y actividades
- Seguiremos siguiendo las directivas de los departamentos MDE, MDH y CDC
- Todos los estudiantes y las familias tendrán acceso a materiales de educación de alta calidad, que cumplan con los estándares del estado de Minnesota, y el apoyo y los aparatos necesarios para acceder exitosamente a esos materiales.

### **Asistencia - Aprendizaje a Distancia Dirigido por el Distrito**

- **La asistencia diaria será registrada a través de la comunicación del estudiante con su maestro de sala usando Google Classroom o Meet.** Se anota la asistencia cada día en JMC y se la monitorea de la misma forma que en los días de escuela tradicional.
- **Primaria:** Los estudiantes tendrán que unirse a una clase “En-Persona” y participar con otros estudiantes y con el maestro del aula durante los tiempos determinados ese día (el maestro de sala proveerá un horario).
- Los estudiantes de la escuela secundaria tendrán que seguir su día escolar normal y participar en cada hora con su maestro normal. Se seguirá un horario acortado.
- Si los estudiantes no se reportan, se los remitirán a la consejera o directora. Lea la Póliza de Asistencia en el Manual del Estudiante.

## **Expectativas de los Padres/Guardianes - Aprendizaje a Distancia Dirigido por el Distrito**

- Los padres y guardianes no podrán entrar a los edificios escolares.
- Asegúrese que la información de contacto y médica de su estudiante esté actualizada en el Portal de Padres de JMC.
- Asegúrese que los contactos de emergencia han sido designados y que los métodos de llevar a un estudiante a la casa han sido organizados por si se enferman o muestran síntomas en la escuela.
- Lea todas las comunicaciones del Distrito, Directora del Edificio y Maestros.
- Comprender cómo acceder a los materiales que su estudiante necesita para el Aprendizaje a Distancia Elegido por los Padres.
- Comprender cómo el maestro de su estudiante se comunicará durante el Aprendizaje a Distancia Elegido por los Padres.
- Apoye a su estudiante comunicándose con sus maestros con cualquier pregunta que tenga acerca del trabajo de la clase.
- Comprender cómo pedir ayuda tecnológica si el aparato de su estudiante o la información de acceso no funciona.
- Comuníquese con la escuela si no tiene internet y/o acceso a WIFI en su casa.
- Hable con su estudiante acerca de cualquier trabajo pendiente que tenga del Aprendizaje a Distancia Elegido por los Padres.
- Animamos a los padres/guardianes a que controlen y monitoreen el progreso de sus estudiantes. Sugerimos que los padres/guardianes animen a los estudiantes a que hagan lo mejor que puedan.
- Ayude a los estudiantes a desarrollar un horario diario.
- La asistencia se tomará diaria.
  - Los estudiantes de la primaria deben comunicarse **diariamente** con sus maestros en Google Meet.
  - Los estudiantes del grado 7º hasta el 12º deben comunicarse **diariamente** con cada maestro de sala en Google Meet o Classroom cada día acorde a sus horarios.
- Comuníquese con los maestros con preguntas y anime a los estudiantes a que hagan lo mismo.

## **Expectativas de los Estudiantes - Aprendizaje a Distancia Dirigido por el Distrito**

- **Definición de Comunicación del Estudiante:** Los estudiantes deben comunicarse con sus maestros cada día a través de Google Meet. Esto contará como su asistencia.
- Google Classroom es nuestra plataforma de Aprendizaje principal. Esto incluye el uso de Google Meet.

- Primaria: los estudiantes necesitarán unirse a sus “clases” a la hora determinada por sus maestros de clase para completar el tiempo de comunicación del estudiante a través de Google Meet.
- Secundaria: los estudiantes seguirán su horario normal y se unirán a sus clases por la porción de tiempo de esa clase. La secundaria seguirá un horario diario más corto.
- Los Horarios de Oficina de los Empleados son para que todos los estudiantes se comuniquen, hagan preguntas, obtengan ayuda y tengan conversaciones. Los maestros y empleados están disponibles también si los estudiantes tienen preguntas que no estén relacionadas con el área de ese maestro o empleado.
- Los estudiantes son responsables de chequear en Google Classroom las asignaciones y las fechas de entrega.
- Los estudiantes completarán sus tareas en o antes de las fechas de entregas creadas por sus maestros individuales.
- Los estudiantes deben entregar sus trabajos a tiempo. Se sugiere a los padres que ayuden a los estudiantes a crear un horario diario/semanal.
- Las asignaciones serán corregidas a través de JMC.

## **Servicios y Apoyo Especiales - Aprendizaje a Distancia Dirigido por el Distrito**

**Terapia de Lenguaje:** La señora Olfert brindará teleservicios a los estudiantes y se comunicará con los padres. A medida que nuestros empleados obtengan más directivas acerca del proceso y de la documentación requerida durante este tiempo, le notificaremos a las familias. Usted se puede comunicar con la señora Olfert enviándole un correo electrónico a amy.olfert@swsc.org con cualquier pregunta que tenga.

**Educación Especial:** Nuestras maestras de educación especial continuarán brindando los servicios IEP (Programa de Educación Individual) a los estudiantes. Los empleados quieren asegurarse que las instrucciones individualizadas sean brindadas, así que los maestros de educación especial se comunicarán con cada familia para hablar acerca de los planes y servicios del aprendizaje a distancia individualizado para cada estudiante y su familia. A las familias se les brindará la información de contacto de la maestra de educación especial para el aprendizaje a distancia. A medida que nuestros empleados obtengan más directivas acerca del proceso y de la documentación requerida durante este tiempo, le notificaremos a las familias.

**Terapia Física y Ocupacional:** Los padres recibirán información acerca de los tipos de servicios de parte de su proveedor regular.

**Estudiantes del Idioma Inglés:** Cada Estudiante del Idioma Inglés recibirá apoyo del Idioma Inglés. Usted puede comunicarse con la señora Larson (grados 7 a 12) o con la señora Rolling (grados Jardín a 6º) con cualquier pregunta al 507-427-2325.



## **Etiquetas para el Google Meet - Aprendizaje a Distancia Dirigido por el Distrito**

- **Etiqueta:** Conjunto de reglas que se observan en ciertas situaciones sociales.
- Los estudiantes deben actuar como si estuvieran en la sala durante la llamada de Google Meet.
- Apenas entras a una reunión, estarás mudo. Si tienes preguntas, usa la ventana del chat o levanta tu mano.
- Los estudiantes deben usar lenguaje aceptado por la escuela, ropa adecuada, tomar turnos para hacer preguntas y escuchar activamente.
- Los estudiantes deben mantener sus micrófonos mudos cuando no están hablando con el grupo para limitar el sonido de fondo en la llamada. Muchos micrófonos crearán acople.
- Los estudiantes pueden chatear con el grupo y con el maestro pero no pueden tener conversaciones individuales con otros estudiantes a través de este programa.
  - Los estudiantes deben usar lenguaje apropiado en el chat.
- Los estudiantes y maestros deben asegurarse de tener una vista de fondo apropiada durante la llamada de video.
- Los estudiantes pueden elegir mantener sus cámaras apagadas si no quieren que los vean durante la llamada.
- Los estudiantes deben ser respetuosos con todos en la llamada de Google Meet.
  - Los estudiantes NO pueden tomar fotos, hacer memes ni hacer nada que falte el respeto con las imágenes de las personas durante las llamadas.
- Los estudiantes, padres o guardianes deben ver el video con las instrucciones escritas de cómo resolver un problema en Google Meet antes de pedirle ayuda a un empleado.
- Las consecuencias si los estudiantes no siguen las expectativas dependerán de la severidad de la acción. Las consecuencias pueden ser, pero no están limitadas a:
  - Una conversación entre el estudiante y el maestro acerca de las expectativas y comportamiento apropiado en este ambiente de aprendizaje nuevo
  - Llamada por teléfono o correo electrónico a los padres/guardianes
  - Una conversación con la directora escolar
  - Método alternativo para participar en la escuela